



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022 pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava

Consiliul Local al comunei Mușenița, întrunit în ședință ordinară la data de 20.04.2022,

Având în vedere:

- referatul de aprobare a domnului Radu Florin TUDUREAN, primarul comunei Mușenița înregistrat cu nr. 922 din 16.03.2022;
- raportul compartimentului buget-finanțe înregistrat cu nr.923 din 16.03.2022;
- raportul comisiei de specialitate nr. înregistrat cu nr.28 din 19.04.2022;

În temeiul prevederilor :

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță modificată prin art.I din OUG nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene;
- art.3 și art.6 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- HCL nr. 10/2022 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2022;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), (2), lit. d) și alin. (7), lit. a), art. 139, alin. (1), coroborat cu art. 5, lit. ee), precum și art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022, pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Mușenița prin compartimentele din subordinea sa , va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri cu respectarea prevederilor actelor normative în materie.

Art.3. Prezenta hotarare va fi comunicata Instituției Prefectului - Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Mușenița, județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Vasile CREVONOȘCIUC

Contrasemnează de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluta ONU

MUȘENIȚA, 20.04.2022
Nr. 25

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 20.04.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.3 lit.c) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu un număr de 10 voturi pentru, 1 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

**Regulament intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2022
pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de
specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava**

Temei legal :

- art.1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță modificată prin art.I din OUG nr.107/2018 privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene;
- art.3 și art.6 din Hotărârea de Guvern nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;
- Legii –cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- HCL nr. 10/2022 pentru aprobarea bugetului local pentru anul 2022;

Art.1(1) În scopul recuperării , întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului - funcționari publici și personal contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Mușenița, județul Suceava , angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de **1450** lei pentru un salariat, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare. Acestea se acordă pe suport **electronic**.

(2) Voucherele de vacanță se acordă în perioada 01.05.2022-30.06.2022 , au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport electronic, conform prevederilor legale.

(3) Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

Art.2. (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea , și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art.23 din HG 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice beneficiarului:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

Art.3. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport electronic acordate și neutilizate ori necuvenite , potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art.4. Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute, în bugetul aprobat pentru anul 2022 prin HCL nr.10/2022.

Art.5. Angajatorul întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art.4 din HG nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

Art.6. Comanda de achiziție de vouchere de vacanță transmise unităților emitente de către angajator vor conține cel puțin următoarele informații :numele și prenumele beneficiarilor cărora li se atribuie voucherele, codul numeric personal al fiecărui beneficiar, numărul voucherelor de vacanță acordat pentru fiecare beneficiar, valoarea nominală a voucherului de vacanță și valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță acordate fiecărui beneficiar.

Art.7. Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului Buget-finanțe, impozite de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr.82/1991, republicată, și a reglementărilor contabile aplicabile. Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziția Primarului. Angajatorul distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.

Art.8. În cadrul instituției se stabilește o data de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite angajaților din instituție, de către compartimentul buget finanțe- contabilitate, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, inclusiv costul suportului reprezentând vouchere de vacanță pe suport electronic. Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate. Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

Art.9. Prezentul regulament se aduce la cunoștința salariaților prin afișare la sediul Primăriei comunei Mușenița, jud.Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile CREVOŃOȘCIU



Contrasemnează de legalitate,
Secretarul general al comunei,
Elena - Steluța OŃU

