



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică organizată în condițiile legii, a unor imobile aflate
în domeniul privat al comunei Mușenița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Musenita, judetul Suceava;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 544 din 14.02.2022 prezentat de domnul Radu Florin TUDUREAN, primarul comunei Musenita;
- Raportul Compartimentului de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Musenița nr. 545 din 14.02.2022 ;
- Raportul comisiei de specialitate inregistrat cu nr.20 din 24.03.2022;
- Extras de carte funciara nr.31135 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți ;
- Extras de carte funciara nr.32938 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.4/28.01.2022 privind aprobarea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Mușenița, județul Suceava;

In temeiul prevederilor:

- Art.129 alin.(1), art. 129 alin.(2) lit.c), art.129 alin.(6) lit.b), art.362 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - Art.553 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare ;
- În conformitate cu prevederile art.8 alin.(1), art. 85 alin.(1), art. 129 alin.(2) lit.,c” coroborate cu prevederile alin(6) lit.,b” și cu cele ale alin .14 și art.139 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică , organizată în condițiile legii, a următoarelor bunuri imobile aparținând domeniului privat al comunei Mușenița, jud.Suceava după cum urmează :

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 1 – CAP Baineț, în suprafață de **1826 mp** și construcția aferentă în suprafață de 367 mp corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 1** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 12 – CAP Baineț, în suprafață de **3190 mp** și construcția aferentă în suprafață de 702 mp corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 2** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 13 – CAP Baineț, în suprafață de **802 mp** corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 3** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință arabil, extravilan, lot 1A, în suprafață de **5000 mp** , corespunzător poziției de inventar nr. 16, CF 32938– **anexa 4** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință arabil, extravilan, lot 2A, în suprafață de **4500 mp** corespunzător poziției de inventar nr.16 , CF 32918– **anexa 5** la hotărâre ;

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire al licitației, pentru închirierea terenurilor menționate la articolul precedent conform hotărârii de consiliu local de stabilire a taxelor și impozitelor locale.

Art.3.Închirierea terenului se aprobă pentru o perioadă de 5 ani , începând cu data semnării și înregistrării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.

Art. 4. Se aprobă „ Documentația de licitație„ după cum urmează:

- Caietul de sarcini conform anexei nr.6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Contract cadru de închiriere conform anexei nr.7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se constituie Comisia de licitație în vederea închirierii a cinci imobile aflate în proprietatea privată a comunei Mușenița și va avea următoarea componență :

- Președinte: - Facașciuc Corneliu Vasile - viceprimar ;
Secretar (cu drept de vot): - Costiuc Albert-Arthur – referent urbanism
Membri : - Cupciac Diana Marioara –inspector asistent;
- Pascal Ovidiu – consilier local;
- Ionescu Costică Dănuț –consilier local.

Art. 6. Se constituie Comisia pentru solutionarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de Comisia de licitație și va avea următoarea componență :

- Președinte: - Niculaev Ștefanida - referent superior;
Secretar (cu drept de vot): - Postașu Maria-Teodora – referent asistent;
Membru: - Danilă Roxana -Elena –consilier asistent;;
- Pătru Mariana - consilier local;
- Savin Serhi - consilier local.

Art.7. Se mandatează dl Radu-Florin TUDUREAN – primarul comunei Mușenița, județul Suceava să încheie și să semneze contractele de închiriere.

Art.8. Primarul comunei , prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Mușenița, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați și Instituției Prefectului - Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Mușenița, județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile CREVONOȘCIUC



Contrasemnează de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Elena-Steluța ONU

Mușenița, 25.03.2022
Nr.18

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 25.03.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.,g” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

Art. 4. Se aprobă „ Documentația de licitație„ după cum urmează:

- Caietul de sarcini conform anexei nr.6 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- Contract cadru de închiriere conform anexei nr.7 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se constituie Comisia de licitație în vederea închirierii a cinci imobile aflate în proprietatea privată a comunei Mușenița și va avea următoarea componență :

- Președinte: - Facașciuc Corneliu Vasile - viceprimar ;
Secretar (cu drept de vot): - Costiuc Albert-Arthur – referent urbanism
Membri : - Cupciac Diana Marioara –inspector asistent;
- Pascal Ovidiu – consilier local;
- Ionescu Costică Dănuț –consilier local.

Art. 6. Se constituie Comisia pentru solutionarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de Comisia de licitație și va avea următoarea componență :

- Președinte: - Niculaev Ștefanida - referent superior;
Secretar (cu drept de vot): - Postașu Maria-Teodora – referent asistent;
Membru: - Danilă Roxana -Elena –consilier asistent;;
- Pătru Mariana - consilier local;
- Savin Serhi - consilier local.

Art.7. Se mandatează dl Radu-Florin TUDUREAN – primarul comunei Mușenița, județul Suceava să încheie și să semneze contractele de închiriere.

Art.8. Primarul comunei , prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Mușenița, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta hotărâre se comunică celor interesați și Instituției Prefectului - Județul Suceava în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Mușenița, județul Suceava.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Vasile CREVONOȘCIUC



Contrasemnează de legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Elena-Steluța ONU

Mușenița, 25.03.2022
Nr.18

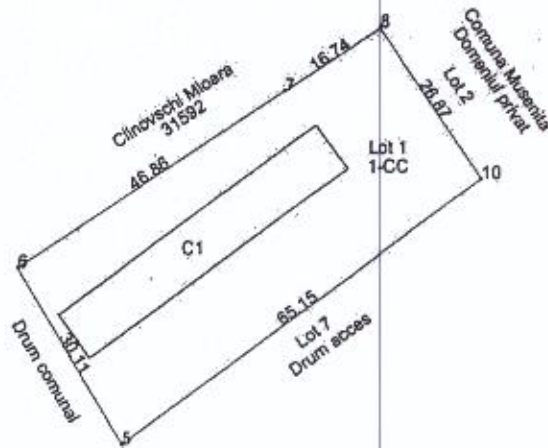
Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local Mușenița în ședința ordinară din 25.03.2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.,g” din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva din numărul total de 11 consilieri locali în funcție și 11 consilieri locali prezenți.

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1: 1000

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (m.p.)	Adresa imobilului
31135	1826	intravilan, com. Musenita, sat Bainen, Jud. Suceava
Nr. carte funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	Musenita	

GEORGE-IULIAN MARGHETICI

Semnat digital de GEORGE-IULIAN MARGHETICI
Data: 2020.03.22 00:25:01 +02'00'



A. Date referitoare la teren

Nr. cartea	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
CC	Curti Constructii	1826	Lot 1, imobil partial imprejmuit.
TOTAL		1826	

B. Date referitoare la constructii

Cod constr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
C1	CIE	367	Macrosiloz, anul constr. 1980, din caramida si stalpi de temelie, fara certif. perform. energ. fara lift.
TOTAL		367	

Suprafata totala masurata a imobilului = 1826 mp

Suprafata din act =

Executant: Marghetici George Iulian



Costul executarea masuratorilor la teren, exactitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren.

Data: 09.03.2020

Confirm introducerea imobilului in baza de date si atribuirea numarului cadastral.

Data _____

Inspector

Ovidiu-Iulian Birsan

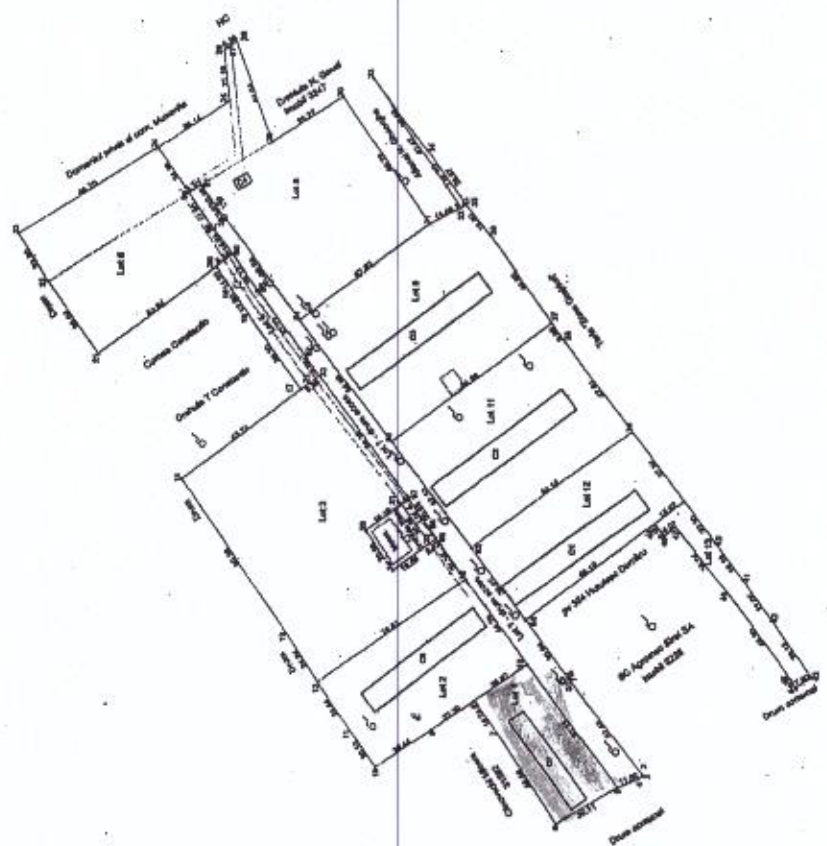
Digitally signed by Ovidiu-Iulian Birsan
Date: 2020.03.30 12:07:52 +03'00'



GEORGE JULIAN MARGHETCI
 MANAGER
 003135 40782

Nr. cadastral	31135	Adresa imobilitatii	Intravilan, com. Musenia, sat Belint, Jud. Sibovia
Nr. cartea funciara	40782	Unitatea Administrativ-Teritoriala (UAT)	Musenita
Nr. cartea funciara	31135		

Situatia actuala - inainte de dezmembrare		Situatia viitoare - dupa dezmembrare	
Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Nr. cadastral	Suprafata (mp)
31135	40782	Lot 1	1005
		Lot 2	3474
		Lot 3	7616
		Lot 4	76
		Lot 5	594
		Lot 6	4065
		Lot 7 DRUM ACCES	2774
		Lot 8	6949
		Lot 9	5406
		Lot 10	106
		Lot 11	4662
		Lot 12	3190
		Lot 13	802
Total	40782		40782

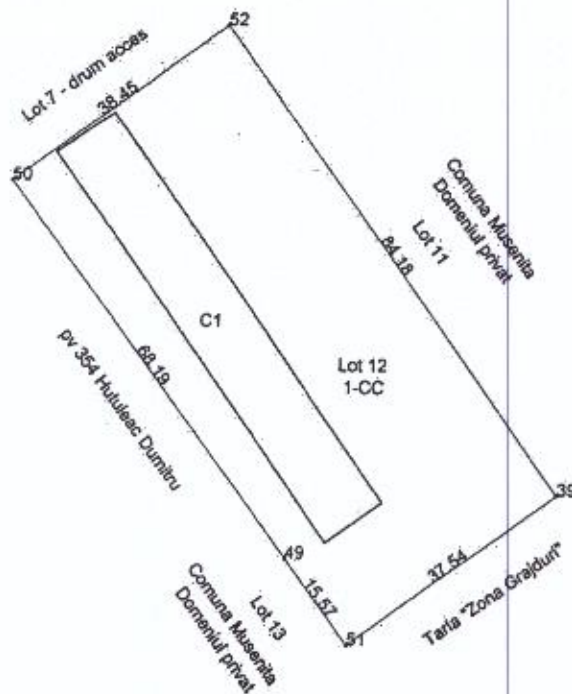


Executant: **Marghetcu George Iulian** (nume, prenume)
 Certificat de autorizare emis in baza de date cadastrale si planuri cadastrale, in baza de date cadastrale si planuri cadastrale.
 Data: 2020.05.30
 Stampă: ODP Sibovia

Ovidiu-Iulian Birsan
 Date: 2020.05.30
 120722 40300

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1: 1000

Nr.cadastral	Suprafata masurata a imobilului (m.p.)	Adresa imobilului
31135	3190	intravilan, com. Musenita, sat Bainei, Jud. Suceava
Nr. carte funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	Musenita	



A. Date referitoare la teren

Nr. arcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentii
1-CC	Curti Constructii	3190	Lot 12, imobil partial imprejmuit.
TOTAL		3190	

B. Date referitoare la constructii

Cod onstr.	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentii
C1	CIE	702	Grajd, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ si fara lift.
TOTAL		702	

Suprafata totala masurata a imobilului = 3190 mp
Suprafata din act =

recutant: Marghetic George
confirm executarea asuratorilor la teren, rectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale corespondenta acestuia si realitatea din teren.

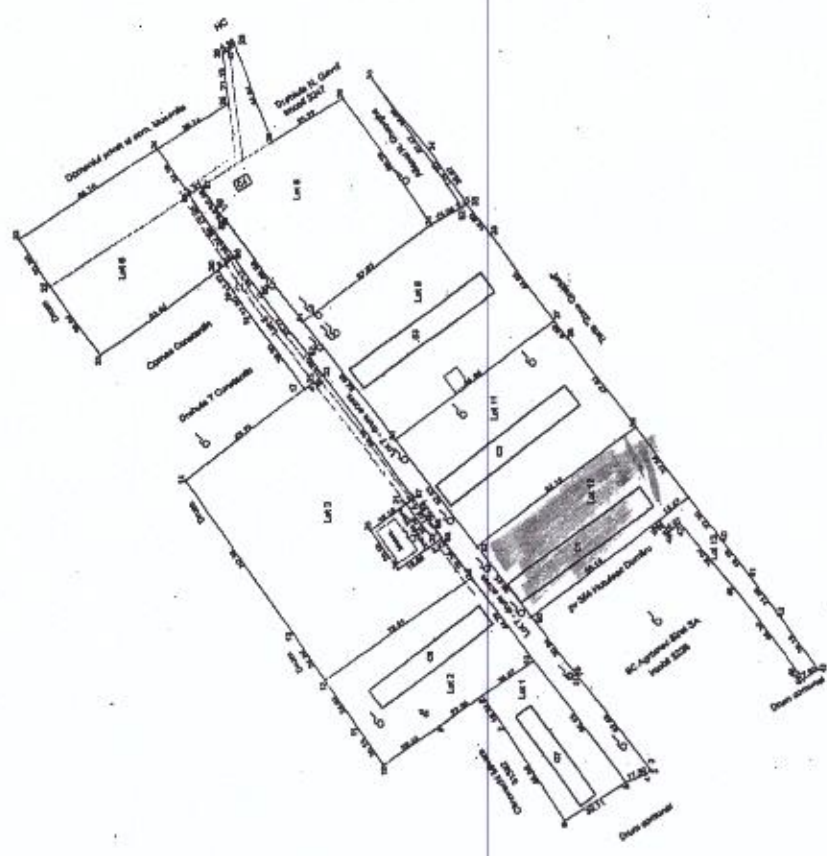


Confirm introducerea imobilului in baza de date si atribuirea numarului cadastral.

Inspector

Data _____

Georgie Iulian Marghitei
 S.C. GEORGIE IULIAN MARGHITEI
 Strada 10000000031
 Bucuresti 020000



Nr. cadastral	31135	Adresa imobilului	Intravilan, com. Muscienii, sat Belmet, Jud. Bucuresti
Nr. carti Bucuresti	31135	Unitatea Administrativ-teritoriala (UAT)	Muscienii
		Nr. cadastral	40782

Denumire imobil			
Situatia actuala - inainta de dezmembrare		Situatia viitoare - dupa dezmembrare	
Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Nr. cadastral	Suprafata (mp)
Categorie de folosinta		Categorie de folosinta	
Descrierea imobilului		Descrierea imobilului	
		Lot 1	1026
		Lot 2	3474
		Lot 3	7616
		Lot 4	76
		Lot 5	584
		Lot 6	4066
31135	40782	Lot 7	2774
		Lot 8	6048
		Lot 9	5468
		Lot 10	106
		Lot 11	4652
		Lot 12	3150
		Lot 13	802
Total			40782

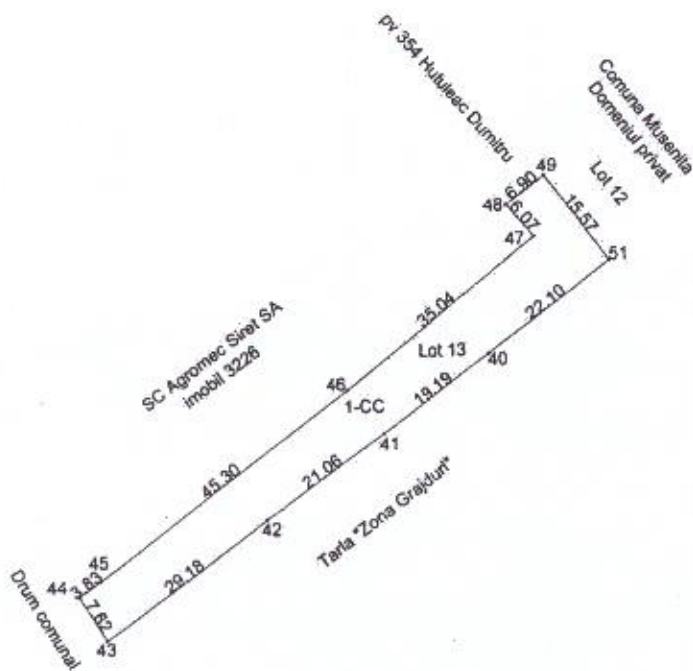


Inspector
 Ovidiu - Julian Birsani
 Date: 20200931
 Stamp: GHM Escuze

Ovidiu - Julian Birsani
 Digitally signed by Ovidiu - Julian Birsani
 Date: 20200931 12:07:22 +03'00'

Plan de amplasament si delimitare a imobilului
Scara 1: 1000

astral	Suprafata masurata a imobilului (m.p.)	Adresa imobilului
3/135	802	intravilan, com. Musenita, sat Bainen, Jud. Suceava
Nr. carte funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	Musenita	



A. Date referitoare la teren

Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
Curti Constructii	802	Lot 13. Imobil partial imprejmuit.
TOTAL	802	

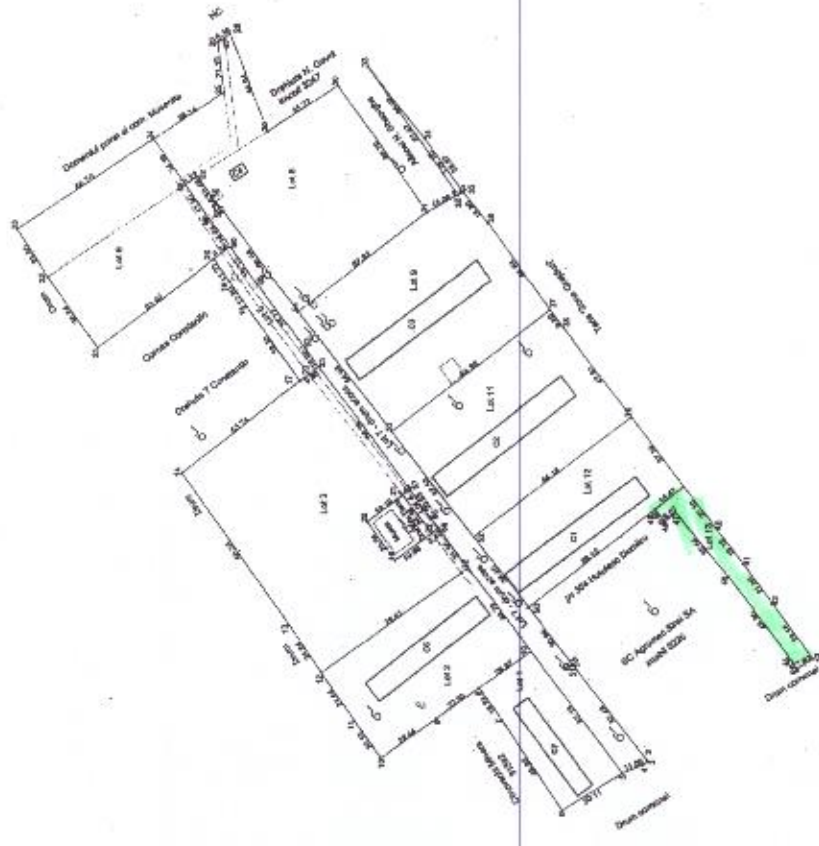
B. Date referitoare la constructii

Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni
TOTAL		

Suprafata totala masurata a imobilului = 802 mp
Suprafata din act =

Int: Marghetei George Iulian	Inspector
<p>Executarea planului de amplasament si delimitare a terenului, linia intocmirii tabelului cadastral si atribuirea acestuia din teren.</p> <p>CERTIFICAT DE AUTORIZARE Seriile RO-B-J, Nr. 0131/20.02.2017 MARGHETICI GEORGE IULIAN CATEGORIA 2, INTERIORE</p>	<p>Confirm introducerea imobilului in baza de date si atribuirea numarului cadastral.</p> <p>Date _____</p>

Adresa 1 de la registrant
GEORGE-IULIAN MARGHETICI
 bornat digital via
 GEORGE-IULIAN
 MARGHETICI
 Data: 2020.03.23
 0023104 102707



Plan de amplasament și delimitare a imobilului și procedura de dezmembrare

Nr. cadastral	Suprafata totala (mp)	Adresa imobilului
31135	40782	Intravilan, com. Muzenita, sat Balnei, Jud. Suceava
Nr. carte funciara		Unitatea Administrativ-Teritoriala (UAT)
31135		Muzenita

Situatia actuala - Inainta de dezmembrare		Situatia viitoare - dupa dezmembrare	
Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Nr. cadastral	Suprafata (mp)
		Lot 1	1826
		Lot 2	3474
		Lot 3	7615
		Lot 4	75
		Lot 5	584
		Lot 6	4065
31135	40782	Lot 7	2774
		Lot 8	6048
		Lot 9	5469
		Lot 10	105
		Lot 11	4852
		Lot 12	3190
		Lot 13	802
		Total	40782



Inspector
 Cu toate acestea trebuie
 si arhiva consultada
 Secretaria si arhiva
 Data:
 Stampila ODP Suceava

Executant Marghietici George Iulian
 (nume, prenume)
 Cu toate acestea este necesar sa se
 si arhiva consultata
 Secretaria si arhiva
 Data: 09.03.2020

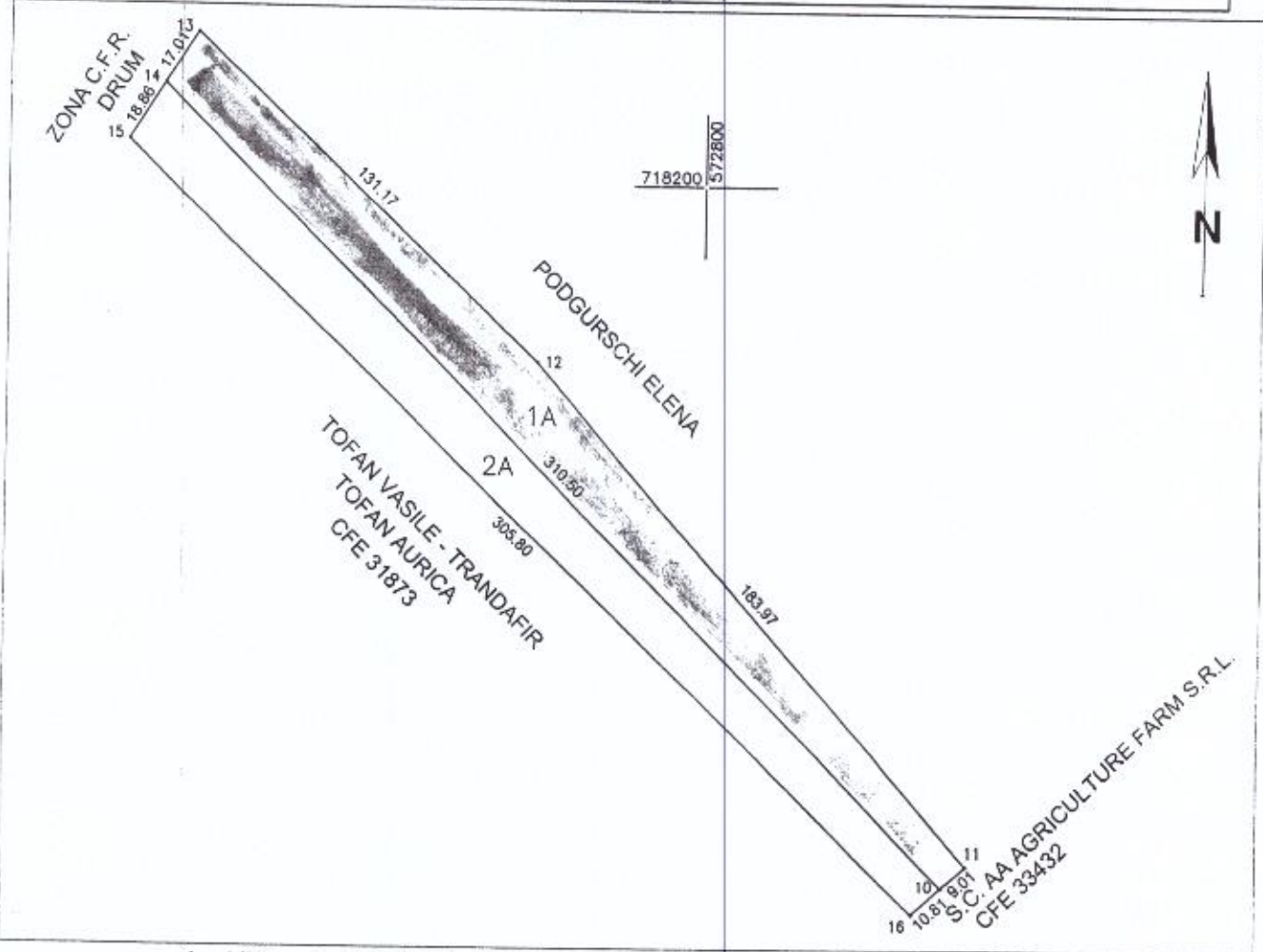
Ovidiu-Iulian Birsan
 Birsan
 Date: 2020.03.30
 12:07:22 +03'00'

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara: 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
32938	9500	Extravilan, comuna Muşeniţa, tarla 22, parcela 416, jud. Suceava

Nr. Cartea Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
32938	MUŞENIȚA



Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă, datorită lipsei planului parcelar.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuни
1	A	5000	Imobil extravilan
2	A	4500	Imobil extravilan
Total		9500	Limite neimprejmuite

B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuни
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 9500 mp
Suprafata din act = 9500 mp

Executanti,
PFA IONESI - MUNTEAN ADRIAN

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Adrian Ionesi
Semnatura si parafa

Digitally signed by Adrian Ionesi-Muntean
DN: cn=Adrian Ionesi-Muntean, sn=Ionesi-Muntean, givenName=Adrian, c=RO, serialNumber=1055, o=IONESI-

Inspector,

Confirma introducerea imobilului in baza de date integrului si atribuirea numarului cadastral

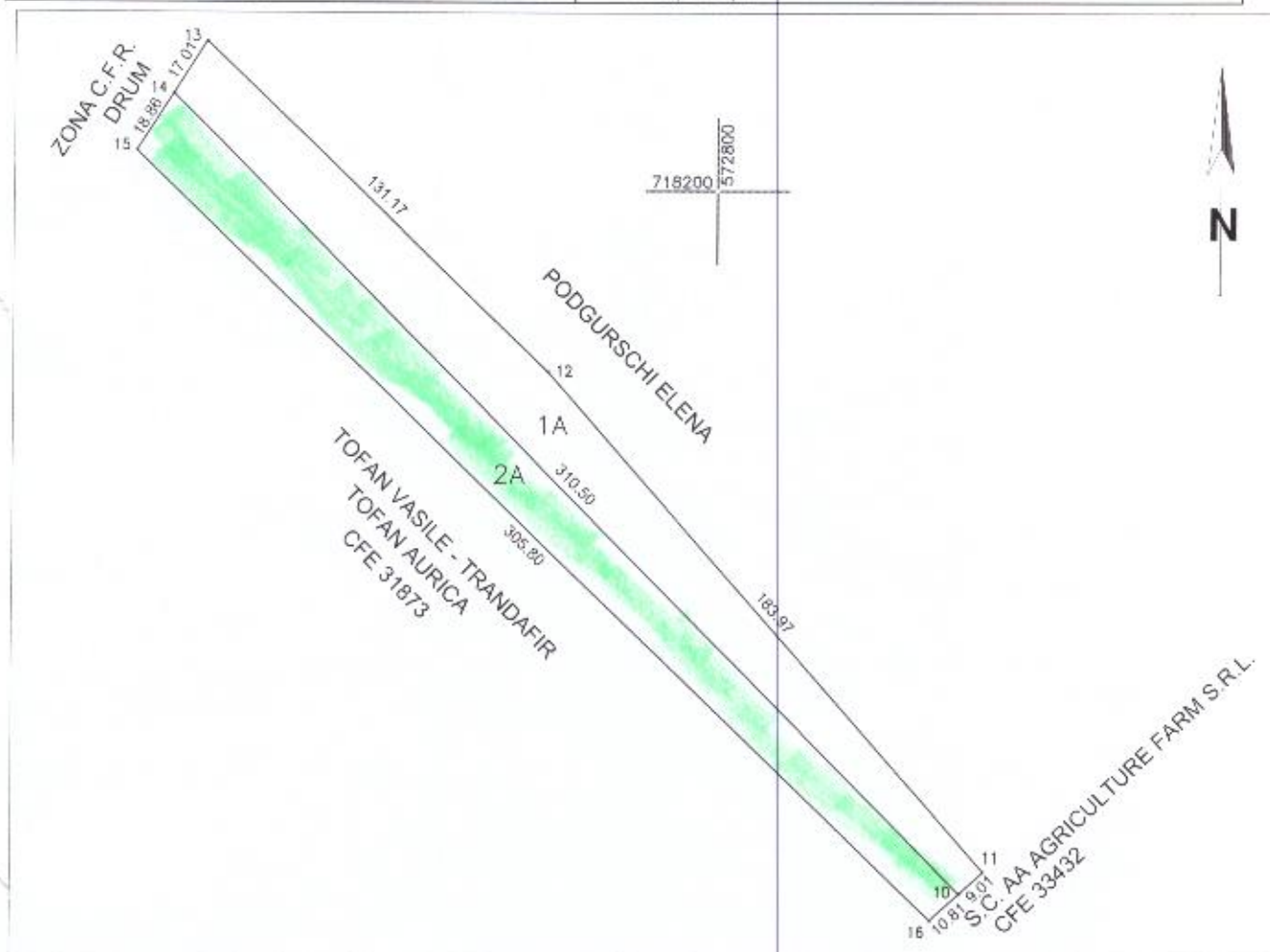
Semnatura si parafa

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara: 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
32938	9500	Extravilan, comuna Muşeniţa, tarla 22, parcela 416, jud. Suceava

Nr. Cartea Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
32938	MUŞENIŢA



Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă, datorită lipsei planului parcelar.

A. Date referitoare la teren			
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiuni
1	A	5000	Imobil extravilan
2	A	4500	Imobil extravilan
Total		9500	Limite neimprejuite
B. Date referitoare la constructii			
Cod	Destinatie	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 9500 mp

Suprafata din act = 9500 mp

Executant,
PFA IONESI - MUNTEAN ADRIAN

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Adrian Ionesi

Ionesi-

Digitally signed by Adrian Ionesi-Muntean
DN: cn=Adrian Ionesi-Muntean, ou=Ionesi-Muntean, givenName=Adrian, c=RO, serialNumber=IMAS10, o=IONESI-

Inspector,

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

Semnătura și parafa



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 32938 Musenita

Nr. cerere 26063
Ziua 09
Luna 08
Anul 2018



Imobil aflat sub incidența art. 3 alin. (1) din Legea nr. 17/2014

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Extravilan

Adresa: Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	32938	9.500	Teren neimprejmut; Imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parțelar. Situat în tabla 22, parcela 416.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
26063 / 09/08/2018	
Act Administrativ nr. 7-HCL, din 28/03/2011 emis de Consiliul local al com. Musenita; Act Administrativ nr. 1880-adeverinta, din 18/07/2018 emis de Primaria com. Musenita;	
B1 1) COMUNA MUSENITA , CIF:4441271, domeniul privat	A1

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



52

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile Legii.

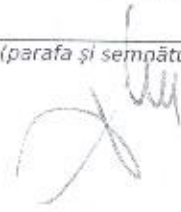
S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 211.

Data soluționării,
03-09-2018

Data eliberării,
5 10 2018

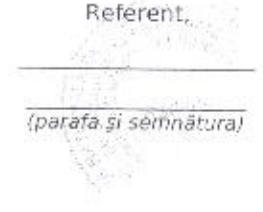
Asistent Registrator,
NICOLETA OANA GROSU

(parafa și semnătura)



Referent,

(parafa și semnătura)

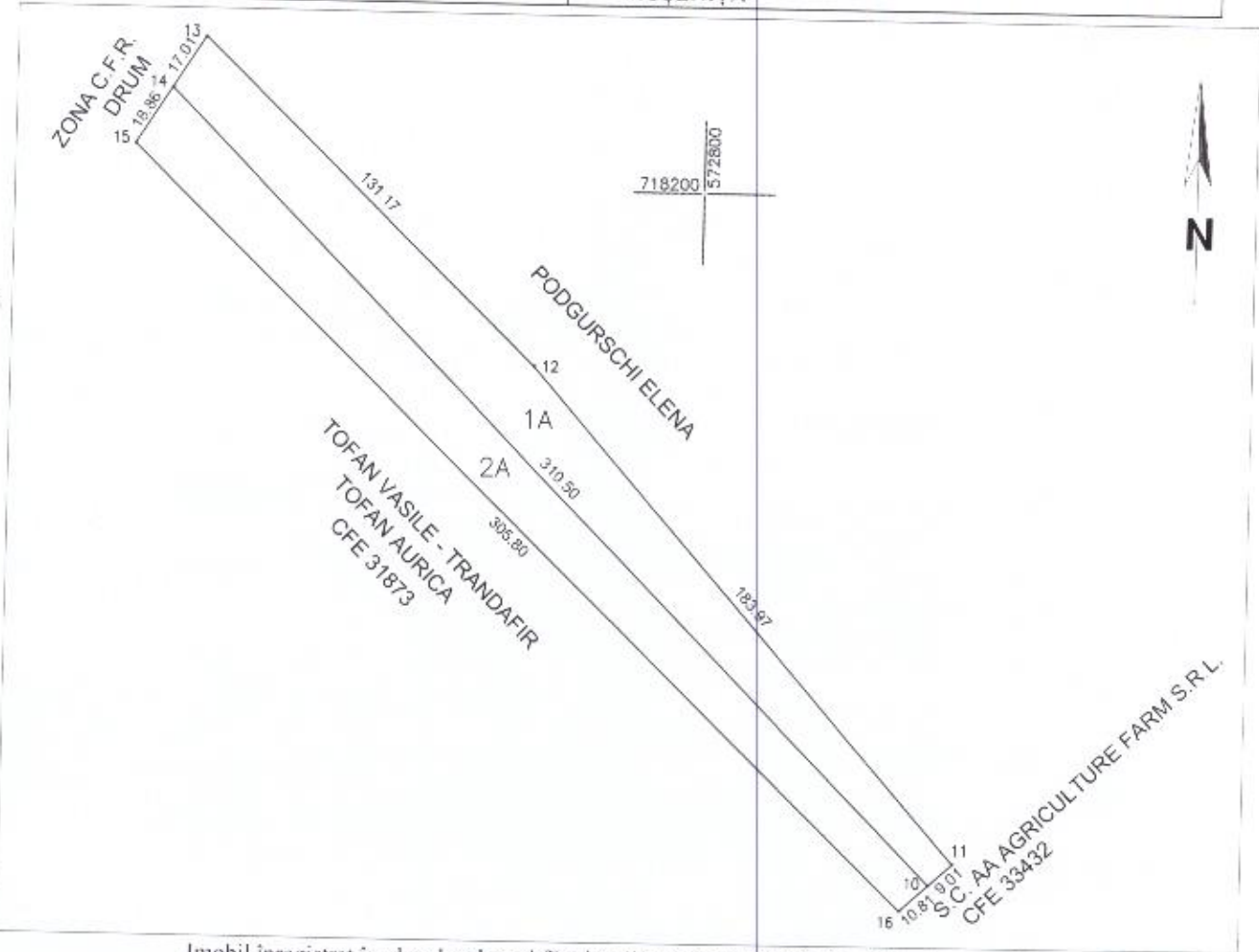


Plan de amplasament si delimitare a imobilului

Scara: 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
32938	9500	Extravilan, comuna Muşeniţa, tarla 22, parcela 416, jud. Suceava

Nr. Cartea Funciara	Unitate Administrativ Teritoriala (UAT)
32938	MUŞENIŢA



Imobil inregistrat in planul cadastral fara localizare certa, datorita lipsei planului parcelar.

A. Date referitoare la teren			Mentiuni
Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	
1	A	5000	Imobil extravilan
2	A	4500	Imobil extravilan
Total		9500	Limite neimprejmuite

B. Date referitoare la constructii			Mentiuni
Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 9500 mp
Suprafata din act = 9500 mp

Executant,
PFA IONESI - MUNTEAN ADRIAN

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia cu realitatea din teren

Adrian Ionesi
Semnatura

lonesi-

Digitally signed by Adrian Ionesi Muntean
DN: cn=Adrian Ionesi-Muntean, sn=Ionesi-Muntean, givenName=Adrian, c=RO, serialNumber=1456, o=IONESI

Inspector,

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral

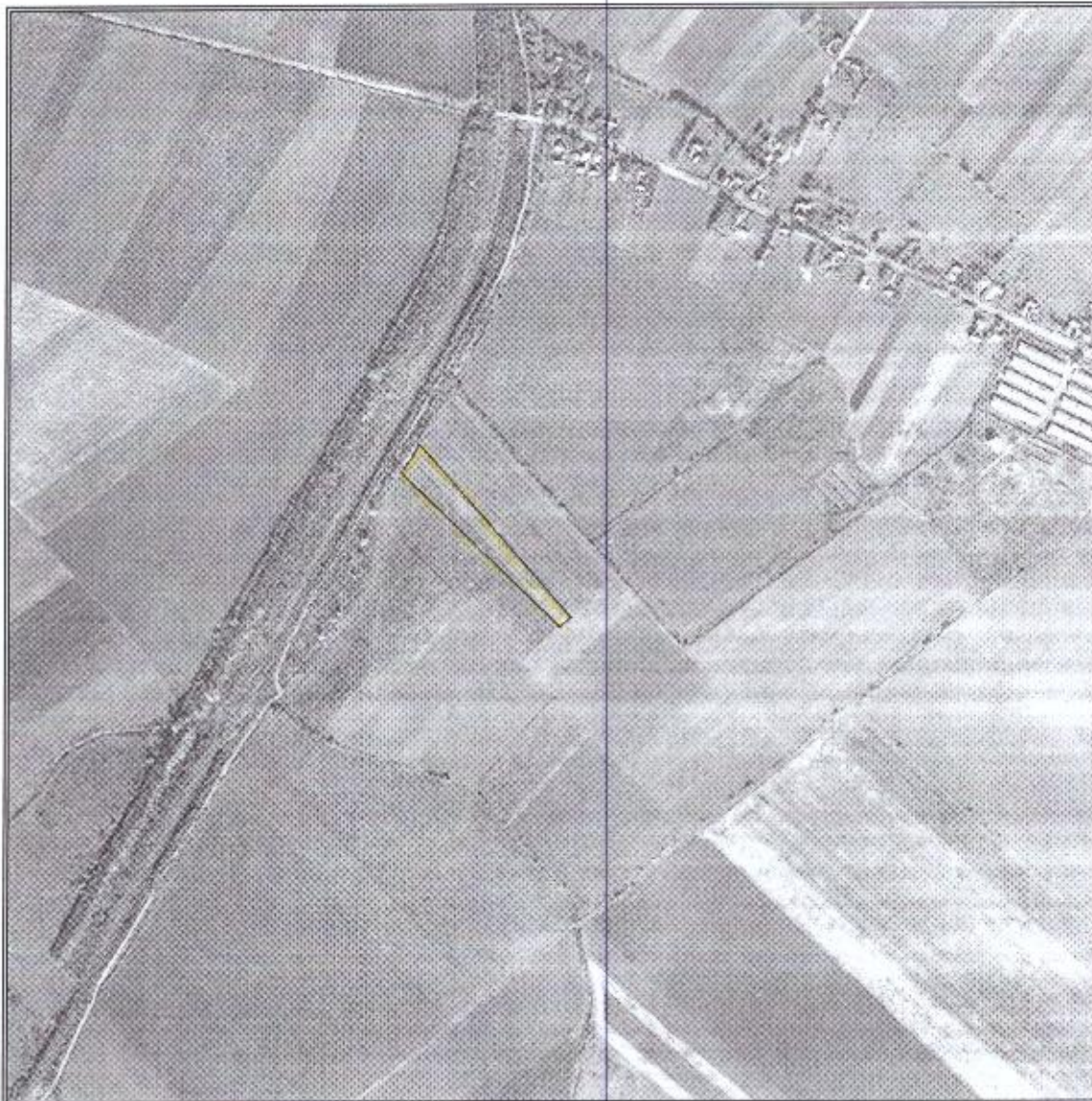
Semnatura si parafa

PLAN DE ÎNCADRARE ÎN ZONĂ

49

Scara 1: 10000

Adresa:
Judet Suceava
UAT Musenita
Imobil: 32938





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 31135 Musenita

Nr. cerere	41039
Ziua	24
Luna	09
Anul	2019



Cod verificare
100074336751

A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Adresa: Loc. Bainen, Jud. Suceava

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	31135	40.782	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr.	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	31135-C1	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:702 mp; Grajd, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
A1.2	31135-C2	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:746 mp; Grajd, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
A1.3	31135-C3	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:703 mp; Grajd, anul constr. 1980, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
A1.4	31135-C4	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:31 mp; Anexa, anul constr. 1962, din caramida, fara certif. perform. energ., fara lift.
A1.6	31135-C6	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:592 mp; Magazie, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
A1.7	31135-C7	Loc. Bainen, Jud. Suceava	Nr. niveluri:1; S. construita la sol:367 mp; Macrosiloz, anul constr. 1980, din caramida si stalpi de lemn, fara certif. perform. energ., fara lift.

B. Partea II. Proprietari și acte

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
19177 / 23/06/2014 Act Administrativ nr. HCL 7, din 28/03/2011 emis de Consiliul Local al com. Musenita (anexa la HCL, Adeverinta nr.1478/17.06.2014, Adeverinta nr.1615/04.07.2014);	
B2 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Construire, cota actuala 1/1 1) COMUNA MUSENITA-DOMENIUL PRIVAT, CIF:4441271	A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.6, A1.7
41039 / 24/09/2019 Act Administrativ nr. HCL NR.7, din 28/03/2011 emis de PRIMARIA MUSENITA, anexa privind inventarul bunurilor imobile care apartin domeniului privat al comunei Musenita; Act Administrativ nr. 2627, din 19/09/2019 emis de PRIMARIA MUSENITA;	
B3 Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) COMUNA MUSENITA-DOMENIUL PRIVAT, CIF:4441271	A1

C. Partea III. SARCINI .

Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	30.107	2	3	9.431	3	4	2.455
4	5	0.992	5	6	51.489	6	7	0.2
7	8	30.94	8	9	68.19	9	10	6.9
10	11	6.074	11	12	35.04	12	13	45.297
13	14	3.831	14	15	7.615	15	16	29.175
16	17	21.055	17	18	19.187	18	19	107.251
19	20	54.345	20	21	16.804	21	22	28.874
22	23	38.951	23	24	67.47	24	25	15.076
25	26	66.795	26	27	35.217	27	28	44.638
28	29	3.008	29	30	3.341	30	31	21.19
31	32	104.837	32	33	23.6	33	34	36.644
34	35	61.939	35	36	11.27	36	37	12.597
37	38	39.303	38	39	4.585	39	40	66.038
40	41	20.582	41	42	19.682	42	43	20.58
43	44	19.188	44	45	66.037	45	46	4.584
46	47	62.703	47	48	1.047	48	49	80.357
49	50	49.275	50	51	20.125	51	52	29.438
52	53	22.304	53	54	16.74	54	1	46.864

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 60 RON, -Chitanța internă nr.95779/24-09-2019 în suma de 60, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 231.

Data soluționării,

30-09-2019

Data eliberării,

____/____/____

Asistent/Registrator,
CRISTINA-DORINA ONOFREI

(parafa și semnătura)

Referent,

(parafa și semnătura)

52

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară, imobil nr. cadastral 31135 / UAT Musenita



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară SUCEAVA Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Radauti

Localitate: Radauti, Str. Velovatului nr.39, Sc. A si B

Nr. cerere	11791
Ziua	23
Luna	03
Anul	2020

Extras de Plan Cadastral de Carte Funciară pentru Imobil număr cadastral 31135 / UAT Musenita

TEREN intravilan

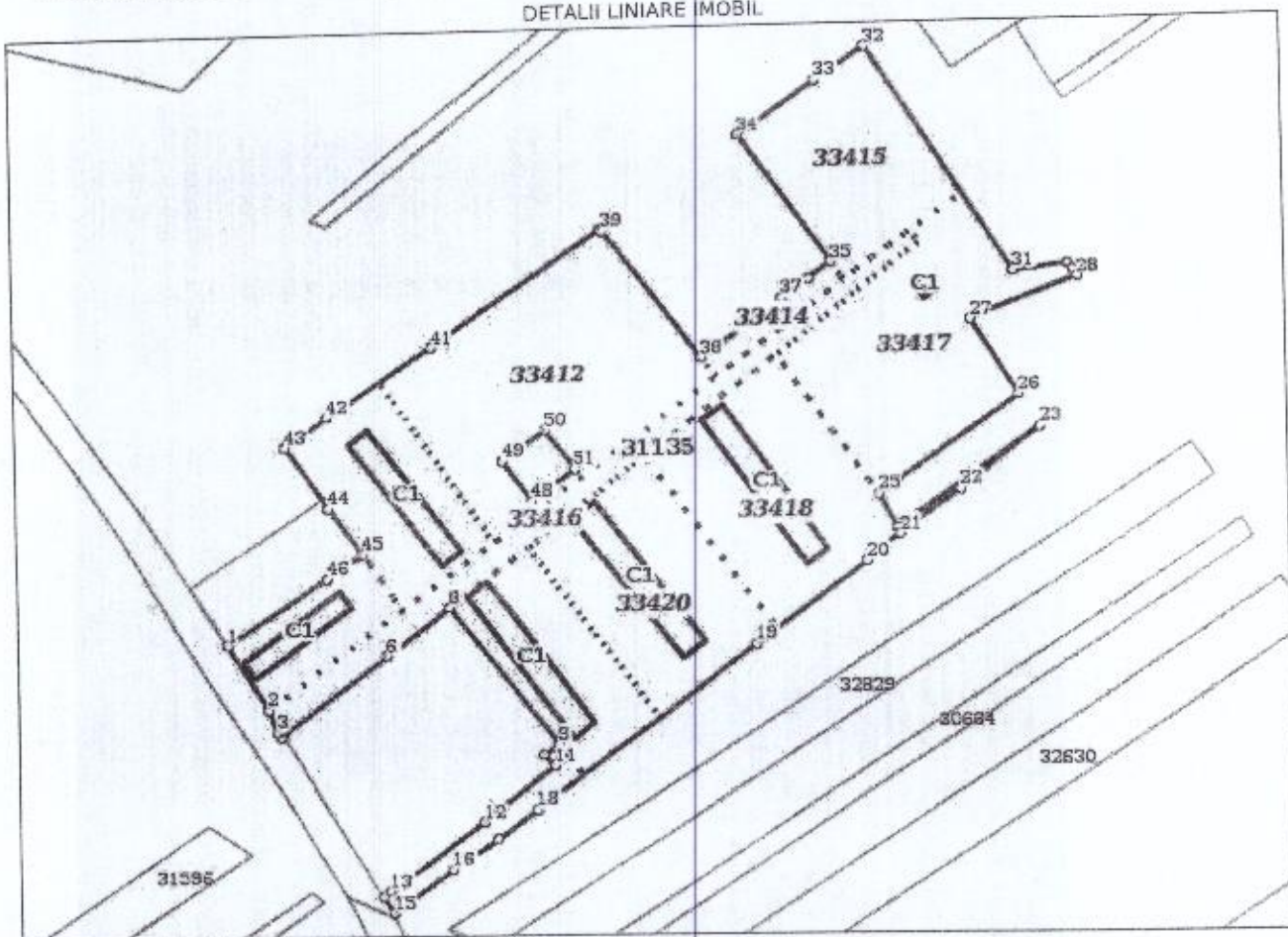
Adresa: Loc. Bainen, Jud. Suceava

Comuna/Oraș/Municipiu: Musenita

Nr. cadastral	Suprafața	Observații / Referințe
31135	40782	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Crt	Categoria de folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	40.782			Imobil partial imprejmuit.
TOTAL:			40.782			

Date referitoare la construcții

Crt	Numar	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
1	31135-C1	construcții industriale și edilitare	702	Cu acte	Grajd, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
2	31135-C2	construcții industriale și edilitare	746	Cu acte	Grajd, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
3	31135-C3	construcții industriale și edilitare	703	Cu acte	Grajd, anul constr. 1980, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
4	31135-C4	construcții industriale și edilitare	31	Cu acte	Anexa, anul constr. 1962, din caramida, fara certif. perform. energ., fara lift.
5	31135-C6	construcții industriale și edilitare	592	Cu acte	Magazie, anul constr. 1962, din piatra, fara certif. perform. energ., fara lift.
6	31135-C7	construcții industriale și edilitare	367	Cu acte	Macrosiloz, anul constr. 1980, din caramida și stalpi de lemn, fara certif. perform. energ., fara lift.

Lungime Segmente

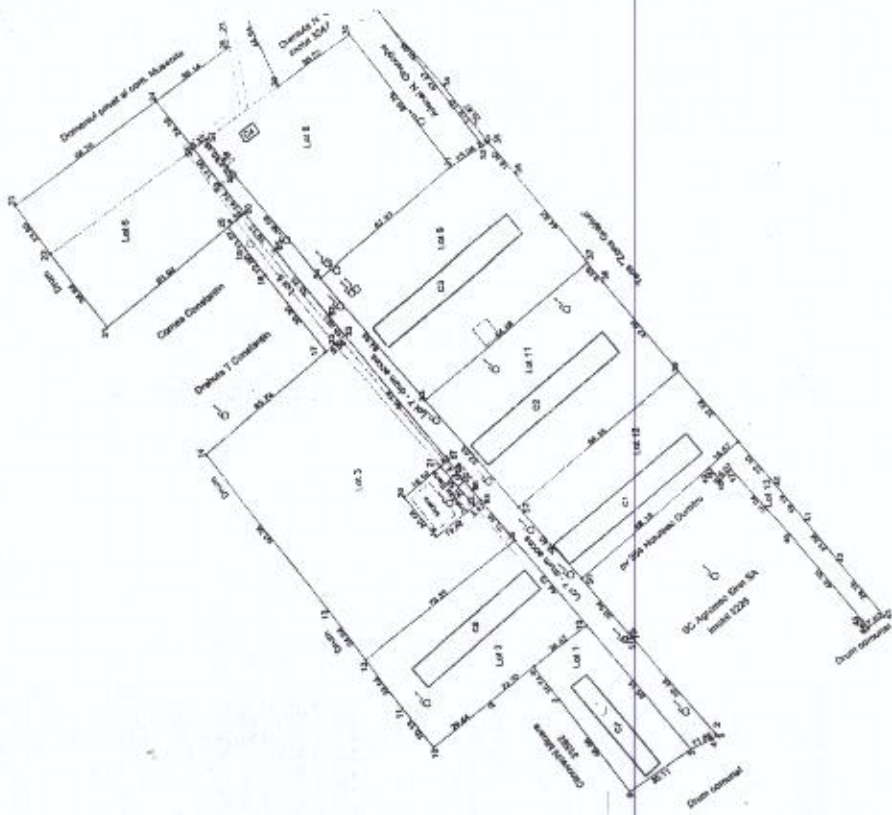
1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct încep	Punct sfârșit	Lungime segment (m)
1	2	30.107
2	3	9.431
3	4	2.455
4	5	0.992
5	6	51.489
6	7	0.2
7	8	30.94
8	9	68.19
9	10	6.9
10	11	6.074
11	12	35.04
12	13	45.297
13	14	3.831
14	15	7.615
15	16	29.175
16	17	21.055
17	18	19.167
18	19	107.251
19	20	54.345
20	21	16.804
21	22	28.874
22	23	38.951
23	24	67.47
24	25	15.076
25	26	66.795
26	27	35.217
27	28	44.638
28	29	3.008
29	30	3.341
30	31	21.19
31	32	104.837
32	33	23.6
33	34	36.644
34	35	61.939
35	36	11.27

GEORGE-
IULIAN
MARGHETICI 0

Plan de amplasament si delimitare a terenului
cu propunere de dezmembrare
Scara 1: 2000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
31135	40782	intravilan, com. Musenita, sat Bălnoi, Jud. Suceava
Nr. carte funciara		Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)
31135		Musenita



Situatia actuala - inaintea de dezmembrare		Situatia viitoare - dupa dezmembrare	
Nr. cadastral	Suprafata (mp)	Nr. cadastral	Suprafata (mp)
			1826
			3474
			7516
			76
			584
			4085
			2774
			6049
			5469
			196
			4852
			3190
			802
			40782

Dezmembrare imobil

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Executant Marghetic George Iulian (nume, prenume)
Sosea RD-14, Nr. 166/2017
S.C. BUCOVINA TOPOCAD S.R.L.
Suceava, Romania

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Sosea RD-14, Nr. 166/2017
S.C. BUCOVINA TOPOCAD S.R.L.
Suceava, Romania

CERTIFICAT DE AUTORIZARE
Sosea RD-14, Nr. 166/2017
S.C. BUCOVINA TOPOCAD S.R.L.
Suceava, Romania

Inspector
Ovidiu-Iulian Birsan
Date: 2020.03.30
17:07:22 +03'00'

Total
40782

Digitally signed by Ovidiu-Iulian Birsan
Date: 2020.03.30 17:07:22 +03'00'

59

CAIET DE SARCINI

Pentru închirierea unor imobile situate în comuna Mușenița, aflat în domeniul privat al comunei Mușenița, județul Suceava

CAPITOLUL I. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

1.1. Terenul se află în proprietatea privată a Comunei Mușenița.

1.2. Prezentul Caiet de sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unor terenuri, organizatorul licitației fiind Primăria Comunei Mușenița, cu sediul în Mușenița, sat Baineț, jud. Suceava, cod fiscal 4441271, telefon: 0230 280162, mail: musenita_primarie@yahoo.com, având contul R040 TREZ 2596 21A 300530 XXXX deschis la Trezoreria Siret.

CAPITOLUL II. Descrierea bunului imobil care face obiectul închirierii

2.1. Terenurile faceparte din domeniul privat al comunei Mușenița.

2.2. Identificare cadastrală :

-conform planului de amplasament anexat.

CAPITOLUL III. Durata închirierii

3.1. Termenul închirierii este de 5 ani de la data semnării și înregistrării contractului de închiriere.

3.2. Termenul prevăzut la pct. anterior poate fi prelungit, o singură dată, pentru o perioadă ce nu poate depăși termenul inițial, numai cu acordul părților.

CAPITOLUL IV. Condițiile și regimul de exploatare ale imobilului închiriat

4.1. Adjudecătorul va putea utiliza terenul care face obiectul licitației exclusiv pentru activități agricole /zootehnice, după achitarea în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, a garanției de buna executare a contractului, în sumă egală cu valoarea a două chirii anuale.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația terenului fără acordul proprietarului.

4.2. Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

4.3. Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.

4.4. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere.

4.5. Locatorul/chiriașul va păstra curățenia și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzis tăierea pomilor și edificarea de construcții.

4.6. Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie sau încălcare de hotar.

Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de întreținere vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumului chiriei.

La expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul, chiriașul are obligația de a dezafecta împrejurimile pe propria cheltuială și de a preda amplasamentul în starea în care i-a fost predat.

CAPITOLUL V. Valoarea minimă de închiriere a terenului, respectiv chiria minimă, alte costuri
Valoarea minimă de pornire al licitației este de 756 lei/ ha/an pentru terenul agricol, respectiv 197 lei/ha/an teren neagricol și pajiști, valoare stabilită prin H.C.L. privind stabilirea impozitelor și

Garanția de participare la licitație: 50% din valoarea de pornire a licitației

Taxa de participare: 100 lei

Valoarea caietului de sarcini: 10 lei.

CAPITOLUL VI. Organizarea și desfășurarea licitației

6.1. - Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Primăria Mușenița în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

6.2 - Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Primăria Mușenița și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- 1) informații generale privind Consiliul Local Mușenița precum:
 - denumirea;
 - codul de identificare fiscală;
 - adresa;
 - datele de contact;
 - persoana de contact;
- 2) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- 3) informații privind documentația de atribuire:
 - modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul Primăria Mușenița de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
 - data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- 4) informații privind ofertele:
 - data-limită de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
- 5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

6.3. Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

6.4.. - (1) La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

6.4 (1) Licitația se va desfășura în data de _____, la sediul Primăriei Mușenița, com. Mușenița, sat Baineț, județul Suceava. În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de

_____, ora _____, comisia de evaluare numită prin Hotărârea Consiliului Local Mușenița,

(2) Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Mușenița .

6.5 După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele licitației respectiv deschiderea plicurilor.

6.6 - (1) Primăria Mușenița are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;

- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic contra cost (50 lei), într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

(2) - Primăria Mușenița va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

6.7 - Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL VII. Prevederi procedurale

7.1. - Reguli privind ofertele:

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Pentru a participa la licitație ofertanții vor depune ofertele la secretariatul Primăria Mușenița sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de Primăria Mușenița în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Primăria Mușenița ;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(6) Oferta va fi depusă într-un exemplar prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de Primăria Mușenița .

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data- limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Consiliul Local Mușenița urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7.2. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal prevăzut de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7.3. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

7.4. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

7.5. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

7.6. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Mușenița informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

7.7 În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Mușenița este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

CAPITOLUL VIII. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei închirieri Primăria Mușenița , are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL IX. Comisia de evaluare

9.1 La nivelul Primăria Mușenița se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin Hotărârera Consiliului Local MUȘENIȚA, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

9.2 Membrii comisiei de evaluare sunt reprezentanți ai Consiliului Local Mușenita și salariați ai primariei Musenita, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

9.3 Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Consiliul Local Mușenita dintre membrii comisie.

9.4 Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

9.5. Membrii comisiei de evaluare trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art.321 din O.U.G. nr.57/2019.

9.6 Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
- c) analizarea și evaluarea ofertelor;
- d) întocmirea raportului de evaluare;
- e) întocmirea proceselor-verbale
- f) desemnarea ofertei câștigătoare.

9.7 Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

9.8 Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL X. Condiții de participare la licitație

10.1.. - Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună oferta ,la sediul (registratura) Primăria Mușenița, până la data limită pentru depunerea stabilită în anunț : data _____ , ora _____ , în două plicuri sigilate, unul exterior si unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta si va trebui să conțină următoarele documente:

A. Persoană juridică străină

1) documente de certificare a identității si calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform Anexei nr. 1;
- certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;
- copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative, și traducere legalizată a pasajelor semnificative;
- declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare - original, potrivit formularului din
- Anexa nr. 4, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată
- Garanția de participare la licitație: 50% din valoarea de pornire a licitației
Taxa de participare: 100 lei
Valoarea caietului de sarcini: 10 lei.

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- la casieria Primăria Mușenița.

Plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 3.

B, Persoană juridică română

1) documente de certificare a identității si calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform Anexei nr. 1;
- certificatul de înmatriculare, emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;
- împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are sediul, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie legalizată;

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație :

- Garanția de participare la licitație: 50% din valoarea de pornire a licitației
Taxa de participare: 100 lei
Valoarea caietului de sarcini: 10 lei.

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

Plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 3.

C. Persoană fizică

1) documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform Anexei nr. 1;
- act de identitate - copie;
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale care le datorează unității-administrativ teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor - original sau copie.

Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

2) documente de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitați

- Garanția de participare la licitație: 50% din valoarea de pornire a licitației
Taxa de participare: 100 lei
Valoarea caietului de sarcini: 10 lei.

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita prin una din următoarele forme:

- la casieria Consiliului Local Mușenița.

Plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului - Anexa nr. 3.

10.2. - 1) Garanția de participare la licitație: 50% din valoarea de pornire a licitației este obligatorie.

2) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

3) Locatorul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

4) Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

5) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

CAPITOLUL XI. MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

11.1.. - 1) Locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil, care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesiona unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

2) Locatarul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

11.2. - 1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere este prețul cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/lună);

Licitația se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

11.3.. - Semnarea contractului se va face în 20 zile calendaristice de la data adjudecării licitației..

11.4. - 1) Plata chiriei se face în două tranșe egale, până la 31 martie, respectiv 30 septembrie inclusiv. În cazul în care locatarul nu plătește timp de 6 luni, după data stabilită, cu majorările aferente, contravaloarea obligațiilor reprezentând chiria sau utilitățile ce revin spre plată, contractul va fi reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, conform procedurii stabilite în contract.

11.5. - 1) Primăria Mușenița are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

2) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor,

3) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile menționate în prezentul caiet de sarcini.

4) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute menționate în prezentul caiet de sarcini în caz contrar, se anulează licitația .

5) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

6) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului- verbal prevăzut la pct. 5, de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

7) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

8) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care

nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare,

9) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile , comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

10) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Ofertantii respinsi pot face contestație, în termen de 2 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare , cu privire la modul în care nu au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura închirierii.

Comisia de soluționare a contestațiilor este obligată să soluționeze aceste contestații în termen de 24 de ore de la primirea lor.

11) Raportul se depune la dosarul licitației.

12) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, după 20 de zile calendaristice.

13) Primăria Mușenița are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

11.6. 1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situ contractului înainte de expirarea termenului.

4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 10 de zile de la data semnării contractului

11.7 În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria Mușenița reia procedura, în condițiile legii.

11.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că, ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria Mușenița are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

CAPITOLUL XII. - Contractul de locațiune încetează prin:

12.1. expirarea termenului de valabilitate a contractului;

12.2. neplata chiriei și a utilităților la termenele și în condițiile stabilite prin contract;

12.3. acordul amiabil ,scris , al părților contractante;

12.4. în situația în care locatarul intră în stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligația locatarului de a anunța în acest sens locatorul și totodată de a preda bunul închiriat în starea inițială pe cheltuiala sa;

12.5. desființarea titlului locatorului, fără ca locațiunea să mai producă efecte, cu excepția situației în care locațiunea este acceptată de noul administrator/deținător legal al bunului;

12.6. prin denunțare unilaterală din partea locatorului, în cazul în care interesul local sau național o impune, cu notificare prealabilă de 30 zile, fără acordare de despăgubiri;

12.7. înstrăinarea obiectului locațiunii, fără acordare de despăgubiri;

12.8. denunțarea unilaterală a contractului de către oricare din părți, cu notificare prealabilă de 45 de zile, fără acordare de despăgubiri.

CAPITOLUL XIII. Reguli privind conflictul de interese

13.1.. - Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

13.2. - Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

13.3.. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

13.4.. - Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de licitație următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu
- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

13.5.. - Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAPITOLUL XIV. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

14.1.. - Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere - în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă - , precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

14.2.. - Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul locatorului, respectiv:

Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform

Cadrul legal al închirierii constă în:

- Art.129 alin.(1), art. 129 alin.(2) lit.c), art.129 alin.(6) lit.b), art.362 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;
- Art.553 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare ;

Anexe:

Anexa 1: Cerere de participare la licitație.

Anexa 2: Declarație pe proprie răspundere.

Anexa 3: Formular de ofertă.

Anexa 4: Împuternicire

PRIMAR,

Radu-Florin TUDUREAN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vasile CREVONOȘCIUC



Contrasemnează,

Secretarul general al comunei

Elena-Steluța ONU

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE - model cadru

1. Părțile contractante

_____, cu sediul în _____, telefon _____, cod fiscal _____, având contul curent _____, deschis la Trezoreria _____, în calitate proprietar/ administrator - **locator**, pe de o parte, și _____, cu sediul în localitatea _____, județul/sectorul _____, str. _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. _____, cont nr. _____, deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin _____, având funcția de _____, în calitate de **locatar**, au convenit încheierea prezentului contract de închiriere, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Obiectul contractului

2.1 Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie imobilul-teren în suprafață de _____ ha situat în comuna Mușenița, având datele de identificare prevăzute în *anexa*, care face parte integrantă din prezentul contract de închiriere.

2.2 Locatorul predă locatarului bunul imobil închiriat, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării prezentului contract. Predarea-primirea bunului închiriat se va consemna în procesul-verbal de predare primire, care va fi încheiat, datat, semnat de părțile contractante, menționându-se totodată starea fizică a imobilului, dotările și utilitățile de care acesta beneficiază în momentul predării primirii.

3.1 Bunul închiriat este dat în folosința locatarului pentru desfășurarea activităților (*conform destinației stabilite prin documentația de licitație*).

3. Durata contractului

3.1 Prezentul contract de închiriere se încheie pe o perioadă de luni/ani, cu începere de la data încheierii Procesului verbal de predare-primire.

Termenul de închiriere se poate prelungi, o singură dată, pentru o perioadă ce nu depășește perioada inițială, în baza unui act adițional, acceptat de ambele părți.

4. Prețul contractului și modalitățile de plată

Prețul închirierii (chiria) este de lei/an, pe care locatarul se obligă să o plătească locatarului. Prețul stabilit este rezultatul licitației publice și este menționat în procesul verbal nr _____ din _____.

Plata chiriei se va efectua în baza unei facturi emise de locator și solicitate de locatar, pe care locatarul se obligă să o ridice personal de la sediul locatarului. În cazul în care locatarul nu se va prezenta să ridice factura la data la care plata chiriei devine scadentă, factura îi va fi opozabilă chiar dacă locatorul nu i-o va comunica sau dacă locatarul nu o va ridica după data scadenței.

4.1 Plata chiriei se face în două tranșe egale, **până la 31 martie**, respectiv **30 septembrie** inclusiv. În cazul în care locatarul nu plătește timp de 6 luni, după data stabilită, cu majorările aferente, contravaloarea obligațiilor reprezentând chiria sau utilitățile ce revin spre plată, contractul va fi reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, conform procedurii stabilite în contract.

65

4.2 Pentru buna executare a prezentului contract, locatarul va constitui în termen de cel mult 5(cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, garanția contractului. Cuantumul garanției privind chiria va fi egal cu valoarea a două chirii anuale, respectiv de _____ lei.

4.3 Locatorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției, în limita prejudiciului creat, ori de câte ori locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

5. Obligațiile locatorului

5.1 Locatorul se obligă:

a) să predea bunul, liber de orice sarcină, pe bază de Proces verbal de predare-primire, în termen de cel mult 10 zile de la data semnării contractului de închiriere;

b) să garanteze pentru liniștită și utila folosință a bunului închiriat;

5.2 Locatorul poate să controleze periodic bunul imobil închiriat pentru a verifica dacă acesta este folosit conform scopului pentru care a fost încheiat contractul de închiriere. Acest control se exercită fără a stânjeni folosința bunului imobil de către locatar.

6. Obligațiile locatarului

6.1 Locatarul se obligă:

a) să întrebuințeze, pe toată durata închirierii, bunul ca un bun proprietar, cu bună-credință și potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

b) să suporte, pe toată durata contractului, cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunului închiriat.

c) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

d) să plătească chiria lunară la termenul stipulat în contract;

e) să nu tulbure desfășurarea celorlalte activități desfășurate în cadrul imobilului (după caz);

f) să răspundă pentru distrugerea totală sau parțială a bunului închiriat, care s-ar datora culpei sale;

g) să permită locatarului să controleze modul în care este utilizat bunul închiriat și starea acestuia;

h) să nu aducă modificări bunului închiriat decât cu acordul prealabil, în scris, al locatarului și cu respectarea legislației în vigoare;

i) să restituie bunul la expirarea/încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire;

j) să răspundă integral pentru deteriorările aduse bunului de către persoanele aduse de acesta în spațiu, precum prepușii, vizitatorii etc.;

k) să utilizeze bunul închiriat (terenul) exclusiv pentru activități agricole;

l) să nu schimbe destinația terenului închiriat pe toată durata închirierii.

6.2 Orice amenajări, îmbunătățiri vor fi efectuate de locatar bunului închiriat, cu aprobarea locatarului, și vor rămâne la încetarea contractului de închiriere, în proprietatea locatarului.

Condițiile în care se vor putea face amenajări vor fi stabilite de comun acord, de către ambele părți, în cadrul acordului expres obținut de la proprietar, înaintea începerii lucrărilor.

6.3 Subînchirierea, împrumutul în totalitate sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unei terțe persoane juridice sau fizice se poate face numai cu acordul scris al proprietarului.

6.4 Locatorul /chiriașul va păstra curățenia și nu va permite sau nu va face nimic pentru a-l deteriora. Este interzis tăierea pomilor și edificarea de construcții.

6.5 Chiriașul este obligat să vegheze la respectarea hotarelor, a semnelor de hotar și să înștiințeze proprietarul, în timp util, despre orice tulburare de posesie și încălcare de hotar.

6.6 Toate cheltuielile aferente obținerii unor avize sau autorizații și a executării lucrărilor de împrejmuire vor fi suportate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locatar sau scăderea din cuantumul chiriei.

7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

7.1 (1) În cazul neplății chiriei la termen, locatarul va percepe penalități de întârziere în cuantum de 1% pentru fiecare lună de întârziere, calculate la suma datorată.

(2) La expirarea scadenței, locatarul este de drept în întârziere fără a fi necesară vreo formalitate

66

7.3 – Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

7.4 În cazul în care locatarul nu constituie garanția de bună execuție în termenul și cuantumul specificat la clauza 4.2, locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

7.5 În cazul în care locatarul nu respectă obligațiile prevăzute la clauza 6.1 lit. a), b) c) și h) locatorul este îndreptățit să-i fixeze acestuia un termen de conformare. În situația nerespectării acestui termen, contractul este reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă.

7.6 Partea în culpă se obligă să plătească despăgubiri proporționale cu paguba suferită de cealaltă parte pentru nerespectarea parțială sau totală ori pentru îndeplinirea defectuoasă a clauzelor contractuale.

8. Forța majoră.

8.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

8.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

8.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

9. Subînchirierea și cesiunea

9.1 Cedarea drepturilor rezultând din prezentul contract, subînchirierea totală sau parțială, sau utilizarea acestor drepturi în cadrul unei asocieri în participațiune, este interzisă.

10. Încetarea contractului

10.1 Locațiunea încetează prin:

a) expirarea termenului contractului;

b) picirea sau avarierea bunului de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației ;

c) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor asumate în contract;

d) prin acordul scris al ambelor părți;

e) în cazul în care interesul național sau local o impune;

f) din orice alte cauze prevăzute de lege.

10.2 Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract , fără acordul scris al locatorului /proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

10.3 Fiind un contract administrativ, proprietarul își rezervă dreptul de a modifica sau rezilia în mod unilateral contractul de închiriere, în situații excepționale ce privesc realizarea unor obiective de interes național sau local, după o prealabilă notificare a chiriașului (minim 30 de zile).

10.4 La expirarea termenului pentru care a fost încheiat, contractul încetează de drept, tacita relocațiune nu operează, putând fi prelungit numai prin acordul părților, pentru o perioadă care nu depășește durata initiala a contractului de inchiriere.

11. Litigii

11.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu încheierea, executarea sau încetarea contractului.

11.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, proprietarul și chiriașul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze pe cale contencioasă la instanța competentă de la sediul locatorului.

11.3 Fiind un contract administrativ, competența de soluționare a litigiilor născute în legătură cu încheierea, modificarea, interpretarea, executarea și încetarea contractului revine în exclusivitate instanțelor de contencios administrativ, incidente fiind prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

12. Dispoziții finale

12.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română.

12.2 Orice modificare a prezentului contract se poate face numai prin act adițional semnat de ambele părți.

12.3 (1) Orice comunicare între părți trebuie expediată la adresele menționate la punctul 1, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin curier sau prin fax, cu confirmarea expedierii acestuia. În situația în care comunicarea se face prin poștă, aceasta va fi considerată primită la data menționată pe confirmarea de primire, iar în cazul în care comunicarea se face prin fax, aceasta va fi considerată recepționată în ziua expedierii acestuia.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Prezentul contract s-a încheiat astăzi, la, în (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locator,

Locatar,

Președinte de ședință,

Vasile CREVONOȘCIUC



Secretar general al comunei

Elena-Steluța ONU



Catre,
Consiliul Local Muşeniţa

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimam interesul de a participa la licitația organizată de către Consiliul Local Muşeniţa pentru închirierea suprafeței de _____, iar în cazul adjudecării licitației vom desfășura activități de _____.

În acest scop, va comunicam, următoarele informații, pentru a caror corectitudine ne asumam răspunderea legală:

DATE ACTUALE despre persoana juridică/fizică

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice: _____
- Date de identificare ale reprezentantului legal (daca este cazul) _____
 - Sediul/domiciliul, _____
- Telefon, Fax, E-mail _____
- Persoana de contact _____
- Profil de activitate actuală: _____
- Alte informații relevante: _____

ALTE MENTIUNI: Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere.

Am luat cunoștința de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a contractului vom fi decazuți din drepturile castigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/facute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștința de prevederile documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de locațiune (închiriere) să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____ . (se
insereaza numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică
cu plic închis pentru închirierea _____ , din data
de _____

, organizată de Consiliul Local Mușenița declar pe proprie răspundere ca :

- a) _____ nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) _____ nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);
- c) _____ mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România ;
- d) _____ nu am fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarator orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA MUȘENIȚA
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

privind închirierea prin licitație publică organizată în condițiile legii, a unor imobile aflate
în domeniul privat al comunei Mușenița, județul Suceava

Consiliul local al comunei Musenita, judetul Suceava;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 544 din 14.02.2022 prezentat de domnul Radu Florin TUDUREAN, primarul comunei Musenita;
- Raportul Compartimentului de Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Musenița nr. 545 din 14.02.2022 ;
- Raportul comisiei de specialitate inregistrat cu nr.20 din 24.03.2022;
- Extras de carte funciara nr.31135 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți ;
- Extras de carte funciara nr.32938 eliberat de Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Rădăuți ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.4/28.01.2022 privind aprobarea actualizării inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al comunei Mușenița, județul Suceava;

In temeiul prevederilor:

- Art.129 alin.(1), art. 129 alin.(2) lit.c), art.129 alin.(6) lit.b), art.362 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;
 - Art.553 alin.(1) din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil cu modificările și completările ulterioare ;
- În conformitate cu prevederile art.8 alin.(1), art. 85 alin.(1), art. 129 alin.(2) lit.,c” coroborate cu prevederile alin(6) lit.,b” și cu cele ale alin .14 și art.139 alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă închirierea prin licitație publică , organizată în condițiile legii, a următoarelor bunuri imobile aparținând domeniului privat al comunei Mușenița, jud.Suceava după cum urmează :

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 1 – CAP Baineț, în suprafață de **1826 mp** și construcția aferentă în suprafață de 367 mp corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 1** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 12 – CAP Baineț, în suprafață de **3190 mp** și construcția aferentă în suprafață de 702 mp corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 2** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință curți construcții, intravilan, lot 13 – CAP Baineț, în suprafață de **802 mp** corespunzător poziției de inventar nr.2 , CF 31135 – **anexa 3** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință arabil, extravilan, lot 1A, în suprafață de **5000 mp** , corespunzător poziției de inventar nr. 16, CF 32938– **anexa 4** la hotărâre ;

- imobil teren neîmprejmuit, format din teren cu categoria de folosință arabil, extravilan, lot 2A, în suprafață de **4500 mp** corespunzător poziției de inventar nr.16 , CF 32918– **anexa 5** la hotărâre ;

Art. 2. Se aprobă prețul de pornire al licitației, pentru închirierea terenurilor menționate la articolul precedent conform hotărârii de consiliu local de stabilire a taxelor și impozitelor locale.

Art.3.Închirierea terenului se aprobă pentru o perioadă de 5 ani , începând cu data semnării și înregistrării contractului de închiriere, cu posibilitatea de prelungire prin acordul părților.